



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การวางระบบการบริหารการเงินของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความครอบคลุม และลดความเสี่ยงที่อาจจะเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต เพื่อแสดงความโปร่งใสในการตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใด

บุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๕ การยืมเงินทรองจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดการเรียนการสอน ผู้ยืมต้องเป็นนักวิชาการศึกษา ผู้ประสานงานรายวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕.๒ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ผู้ยืมต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

๕.๓ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม และได้รับมอบหมายจากคณบดี ผู้ยืมต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม

๕.๔ การเข้าร่วมประชุม การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ หรือการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับมอบหมายจากคณบดี อาจจะได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพคล่องทางการเงินตามข้อ ๘

ในกรณีที่ไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายได้ให้ผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวรรคแรก ดำเนินการสำรองเงินจ่ายแล้วนำหลักฐานมาเบิกจ่ายกับทางคณะแพทยศาสตร์ หลังจากที่ถูกเลิกจากการเดินทาง หรือหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อันได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

ชวชช

(นายณายุต วงษ์อำนาจ)
นิติกร

ข้อ ๖ หากผู้ยืม...

ข้อ ๖ หากผู้ยืมเงินทรองจ่ายตามข้อ ๕ มิได้ชำระเงินยืมทรองจ่ายรายเกาคืน จะไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายรายใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นยืมเงินทรองจ่ายแทน

ข้อ ๗ กรณีที่การเดินทาง กิจกรรมหรือโครงการมีเหตุให้ระงับ หรือเลื่อนการดำเนินงานเกินกว่า ๗ วันทำการ ให้ผู้ยืมดำเนินการคืนเงินยืมทันที

ข้อ ๘ กรณีที่เงินทรองจ่ายขาดสภาพคล่อง หรือมีเงินไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินยืมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม หรือผู้ยืมในการเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี สำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วหลังจากที่เสร็จสิ้นกิจกรรม หรือกลับจากการเดินทาง หรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายกับทางคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป

ข้อ ๙ การส่งใบยืมเงินทรองจ่าย ผู้ยืมต้องจัดส่งใบยืมเงินทรองจ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนเกิดกิจกรรม หากผู้ยืมไม่สามารถจัดส่งใบยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องดำเนินการสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ งานการเงินจะดำเนินการจ่ายเงินยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีของผู้ยืมเงินตามสัญญายืมเงิน หรือเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ได้รับใบในการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการ

ข้อ ๑๑ การชำระคืนเงินยืมทรองจ่าย ผู้ยืมต้องดำเนินการคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วัน โดยนับตั้งแต่วันที่ถึงจากวันที่เดินทางกลับมาถึง หรือวันที่สิ้นสุดโครงการ กรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถคืนเงินยืมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ยืมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วงให้งานการเงินแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้งานการเงินรับทราบให้งานการเงินดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินยืม ให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินนั้นเท่านั้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินสดให้กับงานการเงินทันที และถ้าส่งคืนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ยืม ให้ผู้ยืมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมกับเอกสารที่ขอใช้เงินยืม

ข้อ ๑๔ ผู้ยืมเงินต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เข้าใจเป็นอย่างดี เมื่อได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบได้ ผู้ยืมเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๕ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์หน่วงเหนี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

รณชุต

(นายรณชุต วงษ์อำนาจ)

นิติกร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชตรพิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์